Wzór opisu faktury nr 1

………………………

(pieczęć organizacji)

Operacja dotyczy realizacji zadania publicznego pod tytułem. „ ....................................................................................”

realizowanego przez .................................................................................................................

zgodnie Umową z zawartą Województwem Opolskim nr ………………………………… z dnia .............................

(jeśli dotyczy) Aneks nr …………………………….. z dnia ……………………………….

Faktura nr ………………………………. z dnia ……………………………

(nazwa i numer dokumentu oraz data wystawienia (faktura/rachunek/ lista płac/ inny równoważny dokument opłacony ze środków pochodzących z dotacji)

Dotyczy ………………………………………………………………………………………………………………………………………….

(przeznaczenie zakupionej usługi, towaru lub innej opłaconej należności – zgodnie ze złożoną ofertą)

Nr pozycji z oferty …………………………….

(część V.A Zestawienie kosztów realizacji zadania)

Kwota dokumentu brutto …………………………. zł

Kwota dotacji ……………………………………………. zł

|  |  |
| --- | --- |
| Sprawdzono pod względem merytorycznym | …………………… ……………………………………………………………………………………………  data podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych |
| Sprawdzono pod względem rachunkowym i formalnym | …………………… …………………………………………………………………………………………..  data podpis/y osoby/osób odpowiedzialnej/ych za  prowadzenie ksiąg rachunkowych |
| **Nr księgowy**  ………………………………… | …………………… …………………………………………………………………………………………….  data podpis osoby dokonującej wpisu do ewidencji księgowej |
| Potwierdzam zgodność operacji gospodarczej z celem zadania oraz kompletność i rzetelność dokumentacji | …………………… ……………………………………………………..  data podpis księgowej (osoby odpowiedzialnej za finanse) |
| Zatwierdzam do zapłaty | …………………… …………………….……………………………………………….  data podpis/y osoby/osób upoważnionej/ych |
| Zapłacono gotówką/przelewem w dniu ………………………………… | |